



Основная профессиональная образовательная программа  
42.03.02 Журналистика  
(Журналистика)

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Кафедра английского языка

ОДОБРЕНО:  
Руководитель ОП

Д.С. Докучаев

(подпись)

«01» сентября 2021 г.

Рабочая программа дисциплины  
Иностранный язык

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	42.03.02 Журналистика
Направленность (профиль) образовательной программы:	Журналистика



Основная профессиональная образовательная программа  
42.03.02 Журналистика  
(Журналистика)

---

Иваново



### **1. Цели освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины «Иностранный язык» является овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, и профессиональной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Изучение иностранного языка призвано также обеспечить:

- Повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования;
- Повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию;
- Развитие когнитивных и исследовательских умений;
- Развитие информационной культуры;
- Расширение кругозора и повышение общей культуры студентов;
- Воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов.

### **2. Место дисциплины в структуре ОП**

Дисциплина «Иностранный язык» включена в обязательную часть дисциплин Федерального компонента государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению 42.03.02 «Журналистика».

#### **Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента по английскому языку**

В результате изучения иностранного языка на базовом уровне в средней школе студент должен

##### **Знать/понимать:**

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа обучения и соответствующими ситуациями общения, в том числе оценочной лексики, реплик-клише речевого этикета, отражающих особенности культуры страны/стран изучаемого языка;
- значение изученных грамматических явлений (видо-временные, неличные и неопределенно-личные формы глагола, формы условного наклонения, косвенная речь / косвенный вопрос, побуждение и др., согласование времен);
- страноведческую информацию из аутентичных источников, обогащающую социальный опыт школьников: сведения о стране/странах изучаемого языка, их науке и культуре, исторических и современных реалиях, общественных деятелях, месте в мировом сообществе и мировой культуре, взаимоотношениях с нашей страной, языковые средства и правила речевого и неречевого поведения в соответствии со сферой общения и социальным статусом партнера;

##### **Уметь:**

##### ***говорение***

- вести диалог, используя оценочные суждения, в ситуациях официального и неофициального общения (в рамках изученной тематики); беседовать о себе, своих планах; участвовать в обсуждении проблем в связи с прочитанным/прослушанным иноязычным текстом, соблюдая правила речевого этикета;
- рассказывать о своем окружении, рассуждать в рамках изученной тематики и проблематики;

##### ***аудирование***



- относительно полно и точно понимать высказывания собеседника в распространенных стандартных ситуациях повседневного общения, понимать основное содержание и извлекать необходимую информацию из различных аудио- и видеотекстов: прагматических (объявления, прогноз погоды), публицистических (интервью, репортаж), соответствующих тематике данной ступени обучения;

**чтение**

- читать аутентичные тексты различных стилей: публицистические, художественные, научнопопулярные, прагматические – используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи;

**письменная речь**

- писать личное письмо, заполнять анкету, письменно излагать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка, делать выписки из иноязычного текста;

**Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни** для:

- общения с представителями других стран, ориентации в современном поликультурном мире;
- получения сведений из иноязычных источников информации (в том числе через Интернет), необходимых в образовательных и самообразовательных целях;
- расширения возможностей в выборе будущей профессиональной деятельности;
- изучения ценностей мировой культуры, культурного наследия и достижений других стран.

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине**

#### **3.1. Компетенции, формированию которых способствует дисциплина**

При освоении дисциплины формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальные (УК):

**УК-4:** способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

**УК-5:** способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

#### **3.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с формируемыми компетенциями**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:** - систему норм иностранного языка (УК-4.1).

**Уметь:** - выбирать на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами (УК-4.2).

- выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно (УК-4.6).

- демонстрировать толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношение к историческому наследию и культурным традициям (УК-5.1).

- находить и использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими людьми информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп (УК-5.2).

**Иметь практический опыт/Иметь навыки:**

- использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государст-



Основная профессиональная образовательная программа  
42.03.02 Журналистика  
(Журналистика)

венном и иностранном (-ых) языках (УК-4.3).

-ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном (-ых) и иностранном (-ых) языках. (УК-4.4).

#### 4. Объем и содержание дисциплины

Объем дисциплины составляет:

- 1 семестр – 2 зачётные единицы (72 академических часа);
- 2 семестр – 2 зачётные единицы (72 академических часа);
- 3 семестр - 2 зачётные единицы (72 академических часа);
- 4 семестр – 3 зачётные единицы (108 академических часов).

Особенностью дисциплины «Иностранный язык» является её нелинейный характер, то есть в течение одного занятия изучается материал сразу нескольких разделов. Необходимость подобной организации процесса обучения вызвана естественной тесной взаимосвязью разделов языка (грамматики, фонетики, лексики) и традиционно считается методически оправданной.

##### 4.1. Содержание дисциплины по разделам (темам), соотнесенное с видами и трудоемкостью занятий лекционно-семинарского типа

Объем иной контактной работы и самостоятельной работы обучающегося по дисциплине указан в учебном плане образовательной программы.

№ п/п	Разделы (темы) дисциплины	Семестр	Виды занятий, их объем (в ак. часах, по очной форме обучения)		Формы текущего контроля успеваемости (по очной форме обучения)  Формы промежуточной аттестации
			Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа	
1.	Грамматика английской речи.	1		22 практические занятия	Входная диагностика: тест с последующим обсуждением результатов. Контрольные работы по отдельным темам. Итоговый тест.
2.	Фонетика английской речи	1		4 практические занятия	Устный опрос.
3	Лексика общеупотребительная. Стилистика.	1		22 практические занятия	Словарный диктант. Устный опрос. Написание личного письма.
Итого за семестр:				48 практические занятия	Зачет
1	Грамматика английской речи.	2		18 прак-	Контрольные работы по



Основная профессиональная образовательная программа  
42.03.02 Журналистика  
(Журналистика)

				тические занятия	отдельным темам. Итоговый тест.
2	Лексика общеупотребительная. Стилистика.	2		20 практические занятия	Словарный диктант. Устный опрос. Написание делового письма.
3	Фонетика английской речи.	2		4 практические занятия	Устный опрос.
Итого за семестр:				42 практические занятия	Зачет
Итого за год:				90 практические занятия	
1	Грамматика английской речи.	3		20 практические занятия	Контрольные работы по отдельным темам. Итоговый тест.
2	Лексика профессиональная. Стилистика.	3		28 практические занятия	Словарный диктант. Устный опрос. Участие в дискуссии, в собеседовании. Написание резюме.
Итого за семестр:				48 практические занятия	Зачёт
	Грамматика английской речи.	4		20 практические занятия	Контрольные работы по отдельным темам. Итоговый тест.
	Лексика профессиональная. Стилистика.	4		22 практические занятия	Словарный диктант. Устный опрос. Проект. Участие в дискуссии.
Итого за семестр:				42 практические занятия	
Итого за год:				90 практические занятия	Экзамен

#### 4.2. Развернутое описание содержания дисциплины по разделам (темам)

##### 1 Семестр.

##### 1. Грамматика английской речи

##### 1.1 Структура простого предложения.

1.2 Самостоятельные и служебные части речи (имя прилагательное, имя существительное, местоимение, числительное, предлог, артикль).



## **2. Фонетика английской речи**

2.1 Согласные звуки.

2.2 Гласные звуки.

## **3. Лексика общеупотребительная. Стилистика.**

3.1 Информация личного характера. Рассказ о себе. Анкета.

3.2 Повседневное общение на бытовые темы. Установление контакта с коллегами. Написание личного письма.

3.3 Высшее образование в России.

3.4 Города России.

3.5 Страна изучаемого языка (Великобритания) - география, культура, традиции.

## **2 семестр**

### **1. Грамматика английской речи**

1.1 Времена действительного залога.

### **2. Фонетика английской речи**

2.1 Словесное ударение

2.2 Интонация

### **3. Лексика общеупотребительная. Стилистика.**

3.1 Высшее образование за рубежом.

3.2 Академические и деловые контакты с зарубежными партнёрами. Написание делового письма.

3.3 Страна изучаемого языка (США) - география, культура, традиции.

## **3 семестр**

### **1. Грамматика английской речи**

1.1 Сослагательное наклонение.

1.2 Неличные формы глагола.

### **2. Лексика профессиональная. Стилистика.**

2.1 Средства массовой информации их роль в обществе.

2.2 Журналистика – моя специальность.

2.3 Разные профессии в журналистике.

2.4 Поиск работы. Участие в собеседовании. Написание резюме.

## **4 семестр**

### **1. Грамматика английской речи**

1.1 Структура сложного предложения. Типы придаточных. Бессоюзная связь.

1.2 Усложнённые структуры и обороты в составе предложения.

### **2. Лексика профессиональная. Стилистика.**

2.1 Что такое новости, интерпретация новостей в разных культурах.

2.2 Известные англоязычные газеты.

2.3 Газетная статья и её виды.

2.4 Известные журналисты разных стран.

## **5. Образовательные технологии**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине:

- технологии смешанного обучения
- технология учебной дискуссии
- игровые технологии
- кейс-технологии, технология моделирования конкретной ситуации общения
- проектная технология



## **6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся**

Самостоятельная работа охватывает все разделы и темы курса, организуется в виде домашних заданий к каждому практическому занятию и проверяется преподавателем в устной или письменной форме на каждом практическом занятии. В течение 3 и 4 семестров студентам предлагается задание по поиску информации, связанной с проблематикой их специальности, чтению отобранных ими текстов и переводу их на русский язык (общий объём текстов для каждого семестра 10 000 печатных знаков). Данный вид самостоятельной работы контролируется преподавателем во время аудиторных занятий в индивидуальном порядке. Для правильной организации самостоятельной работы и для самостоятельной проверки собственных знаний студентам предлагаются методические рекомендации (их список приводится в пункте 8 данной рабочей программы).

## **7. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**Входной контроль**, призванный определить стартовый уровень владения английским языком на момент поступления на первый курс, полученный в результате освоения программы по данному предмету в средней школе, осуществляется в виде стартового теста.

**Текущий контроль** осуществляется в течение семестра в виде словарных диктантов, контрольных работ, устных выступлений, а также устных опросов.

**Промежуточный контроль** имеет форму зачёта (1 - 3 семестры) и уровневого экзамена в конце курса (4 семестр).

**Зачёт.** На зачёте оценивается уровень сформированности основных составляющих развиваемой компетенции по основным видам речевой деятельности (говорение, чтение и письмо). Предлагается следующее содержание зачёта (1 - 3 семестры):

### **основной / пороговый уровень:**

1. Письменная лексико-грамматическая работа для проверки усвоения лексико-грамматического минимума каждого семестра (1 – 3 семестров). Работа состоит из двух частей: 1) лексико-грамматические задания; 2) письменный перевод текста со словарём. Объём текста 1000 – 1200 печатных знаков за 45 минут.

2. Чтение, пересказ текста объёмом 1500 печатных знаков. Время подготовки – 30 минут.

3. Устное изложение любой пройденной темы:

- а) общепознавательной или
- б) специальной профессионально-деловой.

### **повышенный уровень:**

1. Письменная лексико-грамматическая работа для проверки усвоения лексико-грамматического минимума каждого семестра (1 – 3 семестров). Работа состоит из двух частей: 1) лексико-грамматические задания; 2) письменный перевод текста со словарём. Объём текста 1200 – 1500 печатных знаков за 45 минут.

2. Чтение, пересказ текста объёмом 1500 печатных знаков, беседа по вопросам содержания и проблематике текста с преподавателем. Время подготовки – 30 минут.

3. Беседа с преподавателем по одной из пройденных тем:

- а) общепознавательной или
- б) специальной профессионально-деловой.

**Примечание.** Допускается получение студентом семестрового зачёта на основании итогов текущей успеваемости.

### **Экзамен:**

### **основной / пороговый уровень:**





**1 этап** (письменная часть): выполнить итоговый лексико-грамматический тест, состоящий из заданий на проверку уровня владения специальной лексикой (блок А), грамматического теста по всем пройденным за курс обучения разделам грамматики (блок В), заданий по чтению, проверяющих уровень понимания текста по специальности «Журналистика» (блок С).

**2 этап** (устная часть):

А. Прочитать без словаря текст по широкому профилю специальности (или по страноведению) объемом 2-3 тысячи печатных знаков и изложить его основное содержание на английском языке. Время на подготовку – 30-40 минут.

В. Устное изложение в форме монолога одной из тем, предусмотренной программой, ответы на вопросы преподавателя.

**повышенный уровень:**

**1 этап** (письменная часть): выполнить итоговый лексико-грамматический тест, состоящий из заданий на проверку уровня владения специальной лексикой (блок А), грамматического теста по всем пройденным за курс обучения разделам грамматики (блок В), заданий по чтению, проверяющих уровень понимания текста по специальности «Журналистика» (блок С); эссе на предложенную тему, связанную с проблематикой специальности (блок D).

**2 этап** (устная часть):

А. Прочитать без словаря текст по широкому профилю специальности (или по страноведению) объемом 2-3 тысячи печатных знаков, подробно изложить его содержание на английском языке в форме резюме, побеседовать по проблематике текста с преподавателем. Время на подготовку – 30-40 минут.

В. Беседа с преподавателем по одной из тем, предусмотренной программой.

## **8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **Основная литература:**

1. Вельчинская, В.А. Грамматика английского языка : учебно-методическое пособие / В.А. Вельчинская. - М. : Флинта, 2009. - 230 с. - ISBN 978-5-9765-0679-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=79509>

2. Лаврентьева Н. Г., Маякина М. А. Деловой английский язык. Учебно-методические рекомендации для студентов неязыковых направлений подготовки и магистратуры. Иваново: Ивановский гос. Унив-т, 130 с. [http://lib.ivanovo.ac.ru:81/elib/dl/history/metod/mayakina\\_2016\\_1.htm/view](http://lib.ivanovo.ac.ru:81/elib/dl/history/metod/mayakina_2016_1.htm/view)

3. Сергейчик, Т.С. Английский язык в сфере делового общения : учебное пособие / Т.С. Сергейчик. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2010. - 108 с. - ISBN 978-5-8353-0996-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232651>

4. Vital Vocabulary Developer : учебно-методическое пособие / Л.А. Дейкова, С.В. Скворцова, А.Ю. Ковалева и др. ; Минобрнауки России, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Ульяновский государственный педагогический университет имени И.Н. Ульянова». - Ульяновск : УлГПУ, 2012. - 371 с. - ISBN 978-5-86045-579-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278059>

### **Дополнительная литература:**

1. Английский язык [Электронный ресурс] : методические рекомендации для самостоятельной работы студентов 1 курса филологического факультета направлений "Реклама и свя-



зи с общественностью" и "Журналистика" / Иван. гос. ун-т ; сост. Н. Г. Лаврентьева .— Иваново : ИвГУ, 2013 .— 26 с.

URL: [http://lib.ivanovo.ac.ru:81/elib/dl/philology/metod/lavrenteva\\_2013\\_2.htm/view](http://lib.ivanovo.ac.ru:81/elib/dl/philology/metod/lavrenteva_2013_2.htm/view)

2. Английский язык [Электронный ресурс]: методические рекомендации для самостоятельной работы студентов 2 курса филологического факультета направления "Журналистика" / Иван. гос. ун-т ; сост. Н. Г. Лаврентьева .— Иваново : ИвГУ, 2013 .— 18 с.

URL: [http://lib.ivanovo.ac.ru:81/elib/dl/philology/metod/lavrenteva\\_2013\\_3.htm/view](http://lib.ivanovo.ac.ru:81/elib/dl/philology/metod/lavrenteva_2013_3.htm/view)

3. Англоязычная пресса [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. А. Вансяцкая ; Иван. гос. ун-т .— Иваново : ИвГУ, 2014 .— 134 с . URL: [http://lib.ivanovo.ac.ru:81/elib/dl/history/ucheb/vansyackaya\\_2014.htm/view](http://lib.ivanovo.ac.ru:81/elib/dl/history/ucheb/vansyackaya_2014.htm/view)

4. Богатырёва, М.А. Учебник английского языка: для неязыковых гуманитарных вузов. Начальный этап обучения : учебное пособие / М.А. Богатырёва. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2011. - 637 с. - ISBN 978-5-89349-711-3 ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93367>

5. Кузнецова, А.Ю. Грамматика английского языка: от теории к практике : учебное пособие / А.Ю. Кузнецова. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта, 2012. - 152 с. - ISBN 978-5-9765-1366-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114942>

6. Тестовые задания по английской грамматике : учебно-методическое пособие / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное агентство по образованию, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина» ; авт. сост. Е.В. Солопова и др. - Елец : Елецкий государственный университет им И.А. Бунина, 2007. - 66 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. -

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271946>

#### **Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. Система электронной поддержки образовательного процесса «Мой университет» <https://uni.ivanovo.ac.ru>

2. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

3. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [www.biblioclub.ru](http://www.biblioclub.ru)

4. Электронная библиотека ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru>

5. Электронный каталог НБ ИвГУ <http://lib.ivanovo.ac.ru/index.php/ek>

6. Программное обеспечение: операционная система Microsoft Windows, пакет офисных программ Microsoft Office и(или) LibreOffice, интернет-браузер Microsoft Edge и(или) Yandex Browser.

### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебные аудитории:

- для проведения занятий семинарского типа, консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации с комплектом специализированной учебной мебели и техническими средствами обучения;

Помещение для самостоятельной работы, оснащенное комплектом специализированной учебной мебели, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС.

Демонстрационное оборудование и учебно-наглядные пособия для практических занятий, обеспечивающие тематические иллюстрации:

-электронные словари;

-аудио-визуальные пособия (аудиозаписи, видеоматериалы и т.п.).



Основная профессиональная образовательная программа  
42.03.02 Журналистика  
(Журналистика)

---

**Автор(ы) рабочей программы дисциплины:** кандидат филологических наук, доцент  
кафедры английского языка Лаврентьева Наталья Геннадьевна

Программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры журналистики, рекламы и  
связей с общественностью

«31» августа 2021 г., протокол № 1